

### 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

|                         |                           |                            |            |                            |                   |
|-------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|----------------------------|-------------------|
| No. CONTRATO - OPS:     | PS 1645 2023              | C.D.P. No.:                | 115        | Proceso que pertenece:     | MISIONAL          |
|                         |                           |                            |            | Servicio al que pertenece: | HOSPITALIZACION   |
|                         |                           |                            |            | Unidad a la que pertenece: | UMHES SANTA CLARA |
| Nombre del Contratista: | JORGE LUIS MENDEZ FAJARDO |                            |            | C.C.                       | 1.032.375.839     |
|                         |                           |                            |            | de:                        | BOGOTÁ D.C.       |
| Fecha Inicio:           | 2023-01-21                | Fecha Terminación inicial: | 2023-04-20 | Valor Mensual:             | \$ 10.926.240     |
|                         |                           |                            |            | Valor a cobrar:            | \$ 3.277.872      |

| ADICIÓN/<br>OTRO SI | VALOR<br>ADICIÓN | CDP | FECHA DE<br>INICIO | FECHA DE<br>TERMINACIÓN |
|---------------------|------------------|-----|--------------------|-------------------------|
| 1                   |                  |     |                    |                         |
| 2                   |                  |     |                    |                         |
| 3                   |                  |     |                    |                         |
| 4                   |                  |     |                    |                         |
| 5                   |                  |     |                    |                         |
| 6                   |                  |     |                    |                         |
| 7                   |                  |     |                    |                         |
| 8                   |                  |     |                    |                         |
| 9                   |                  |     |                    |                         |
| 10                  |                  |     |                    |                         |
| 11                  |                  |     |                    |                         |
| 12                  |                  |     |                    |                         |

| Nº<br>CTA | MES DE CUENTA<br>DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO<br>SEGURIDAD<br>SOCIAL | NÚMERO DE<br>PLANILLA | FECHA DE<br>PAGO<br>PLANILLA |
|-----------|---------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1         | FEBRERO                   | \$ 4.370.496  | \$ 1.916.200                      | 9446396092            | 02/02/2023                   |
| 2         | MARZO                     | \$ 3.277.872  | \$ 1.916.200                      | 9447613445            | 01/03/2023                   |
| 3         |                           |               |                                   |                       |                              |
| 4         |                           |               |                                   |                       |                              |
| 5         |                           |               |                                   |                       |                              |
| 6         |                           |               |                                   |                       |                              |
| 7         |                           |               |                                   |                       |                              |
| 8         |                           |               |                                   |                       |                              |
| 9         |                           |               |                                   |                       |                              |
| 10        |                           |               |                                   |                       |                              |
| 11        |                           |               |                                   |                       |                              |
| 12        |                           |               |                                   |                       |                              |

Resumen de  
contrato

VALOR INICIAL  
DEL CONTRATO

\$ 36.056.592

VALOR TOTAL  
DEL CONTRATO

\$ 36.056.592

PAGOS REALIZADOS

\$ 7.648.368

SALDO DEL CONTRATO

\$ 28.408.224

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

#### OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO MEDICO INTERNISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-03-01 Hasta: 2023-03-31

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)

#### DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO

|   | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PRODUCTO O EVIDENCIA            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles. | Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 2 | Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.                                                                                        | Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.                                                                                        | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 3 | Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.                                                                                                                                                                                                                               | Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 4 | Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realizó las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se ofertó el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 5 | Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.                                                                                                                                                                                                                           | Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 6 | Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.                                                                                                                                                                                                               | Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.                                                                                                                                                                                                                | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 7 | Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se prestó la atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 8 | Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que participó e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 9 | Emisión conceptos médicos que se le requirieron, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Emitió conceptos médicos que se le requirieron, realizó resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |

8



Secretaría de Salud  
Subred Integrada de Servicios de Salud  
**Centro Oriente E.S.E.**

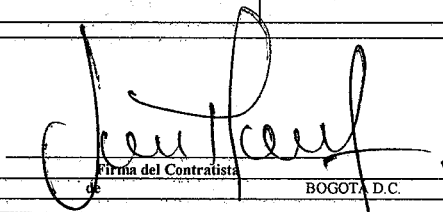
**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**  
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

**CÓDIGO: AP-1A-FT-014**  
VERSIÓN: 03  
FECHA: 2021-12-27

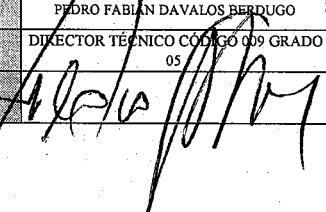
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 10 | Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se requiera).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Diligenció en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se requiera).                                                                                                                        | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 11 | Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.                                                                                                                                                                    | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 12 | Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales. | Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas .                                          | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 13 | Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Reportó al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.                                                                                                | Reportes                         |
| 14 | El contratista deberá velar por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El contratista veló por la seguridad de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.                                                                                                                                                          | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 15 | Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema                                                                                                                                                                                                                                                                           | Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 16 | Tener la disposición de participar en la programación de actividades del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | participó en la programación de actividades del servicio.                                                                                                                                                                                                  | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 17 | Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.                                                                                                          | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 18 | Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Apoyó a la Entidad en las actividades que se realizaron según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.                                                                                                                                 | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 19 | Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Participó en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.                                                    | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 20 | Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se generaron Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.                                                                                     | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 21 | Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Notificó los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejor definidas para el servicio.                                                      | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 22 | Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.                                                                                                                                                 | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 23 | Diligenciar y reportar oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diligenció y reportó oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.                                                                                                                                          | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 24 | Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Desarrolló actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica                                            | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 25 | Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Instruyó a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.                                                                                                                                                                | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 26 | Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Participó en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.                                                                                                                                             | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 27 | Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones. En caso de presentarse novedades, informar con anticipación dicha situación a su supervisor para efectos de tomar las medidas necesarias.                                                                                                                                                                                                                                                         | Informó al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.                                                                                                                                                       | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |

**Observaciones:**

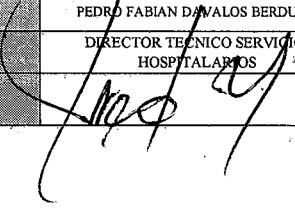
Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

  
 Firma del Contratista  
 C.C. 1.032.375.839 de BOGOTÁ D.C.

**VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1**

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: | PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO                                                        |
| CARGO:  | DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05                                                |
| FIRMA:  |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2**

|         |                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: | PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO                                                          |
| CARGO:  | DIRECTOR TÉCNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS                                              |
| FIRMA:  |  |

**Representación Gráfica**

**Datos del Documento**

Código Único de Factura - CUFE : f79e20f42a57990eab352122b1bd567e65d6bdd8b5fb341efe9afd92730f597  
22706174f8663b524cdaf074490e0a18b

Número de Factura: JMF-100  
Fecha de Emisión: 06/03/2023  
Fecha de Vencimiento: 06/03/2023  
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado  
Medio de Pago: Consignación bancaria  
Orden de pedido:  
Fecha de orden de pedido:

**Datos del Emisor / Vendedor**

Razón Social: MENDEZ FAJARDO JORGE LUIS  
Nombre Comercial: MENDEZ FAJARDO JORGE LUIS  
Nit del Emisor: 1032375839  
Tipo de Contribuyente: Persona Natural  
Régimen Fiscal: 0-47  
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica  
Actividad Económica: 8621

País: Colombia  
Departamento: Bogotá  
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.  
Dirección: CL 160 60 07 TO 4 AP 1203  
Teléfono / Móvil: 6945666  
Correo: 13mendezfactura@gmail.com

**Datos del Adquiriente / Comprador**

Razón Social: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.  
Nombre Comercial: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.  
Tipo de Documento: NIT  
Número Documento: 900959051  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen fiscal: R-99-PN  
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia  
Departamento: Bogotá  
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.  
Dirección: DG 34 5 43  
Teléfono / Móvil: 3444484  
Correo: 13mendezfactura@gmail.com

**Detalles de Productos**

| Nro. | Código | Descripción                                                                 | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS |   |     |   | Precio unitario de venta |
|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------|---|-----|---|--------------------------|
|      |        |                                                                             |     |          |                 |                   |                 | IVA       | % | INC | % |                          |
| 1    |        | HONORARIOS MEDICOS, POR PACIENTES ATENDIDOS EN UNIDAD DE CUIDADO INTERMEDIO | NIU | 36,00    | \$ 91.050,00    | \$ 0,00           | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 3.277.800,00          |

**Descuentos y Recargos Globales**

| Nro. | Tipo | Código | Descripción | % | Valor |
|------|------|--------|-------------|---|-------|
|------|------|--------|-------------|---|-------|

**Información Complementaria**

| Nro | Nombre Campo | Valor Campo |
|-----|--------------|-------------|
|-----|--------------|-------------|

**Anticipos**

| Nro | Valor | Fecha recibido |
|-----|-------|----------------|
|-----|-------|----------------|

## Referencias

Tipo de Documento Referencia

Número Referencia

Fecha Referencia

## Notas Finales

Servicios prestados durante el mes de Marzo del 2023

Nro. De Contrato PS 1652 2021

36 Horas Unidad de cuidado intermedio; Valor hora \$91,050

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 24110844812 del Banco Bancolombia

Para descuentos favor tener en cuenta condición tributaria de Régimen simple exento de retención en la fuente de acuerdo a rut y carta adjunta

Línea de negocio:

## Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-

03-06 08:31:33

Documento generado el: 2023-03-06

08:31:32

Generado por: Solución Gratuita DIAN

Nit: 800.197.268

|                |     |
|----------------|-----|
| MONEDA         | COP |
| TASA DE CAMBIO |     |

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Subtotal</b>               | 3.277.800,00                  |
| Descuento detalle             | 0,00                          |
| Recargo detalle               | 0,00                          |
| <b>Total Bruto Factura</b>    | 3.277.800,00                  |
| IVA                           | 0,00                          |
| INC                           | 0,00                          |
| Bolsas                        | 0,00                          |
| Otros impuestos               | 0,00                          |
| <b>Total impuesto (=)</b>     | 0,00                          |
| <b>Total neto factura (=)</b> | 3.277.800,00                  |
| Descuento Global (-)          | 0,00                          |
| Recargo Global (+)            | 0,00                          |
| <b>Total factura (=)</b>      | <b>COP \$ \$ 3.277.800,00</b> |

### Valores informativos

|                  |      |
|------------------|------|
| <b>ANTICIPOS</b> |      |
| Anticipos        | 0,00 |

|                    |      |
|--------------------|------|
| <b>RETENCIONES</b> |      |
| Rete fuente        | 0,00 |
| Rete IVA           | 0,00 |
| Rete ICA           | 0,00 |

Número de Autorización: 18764043602841

Rango desde: 92

Rango hasta: 100

Vigencia: 2023-07-31

## Resumen de Pago por Administradora

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social              | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                            | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1032375839  |    | MENDEZ FAJARDO JORGE LUIS | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Calle 160 # 60-07, torre 4 apto 1203 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 6945666  | No                    |

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |             |
|---------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-------------|
| Pensión | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Límite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor       |
| 2023-02 | 2023-02 | 1944762525 | 9447613445 | 1        | 2023/03/09 | 2023/03/01 | BANCOLOMBIA | 0         | \$1,916,200 |

### RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO    | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR      |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|--------------------|----------------|------------------------|--------------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$1,020,000        | \$0            | \$0                    | \$1,020,000        |
| PORVENIR                 | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$1,020,000        | \$0            | \$0                    | \$1,020,000        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$146,200          | \$0            | \$0                    | \$146,200          |
| ARL SURA                 | 14-11  | 890,903,790 | 5  | 1         | \$146,200          | \$0            | \$0                    | \$146,200          |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$750,000          | \$0            | \$0                    | \$750,000          |
| SANITAS                  | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$750,000          | \$0            | \$0                    | \$750,000          |
| <b>TOTAL</b>             |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$1,916,200</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$1,916,200</b> |